

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7
от 16.11.18



Директор МБОУ Курагинская СОШ № 7
Ципушников А.В.
Приказ № 03-02-272 от 16.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации внеурочной деятельности** **обучающихся в классах, работающих в условиях ФГОС**

1. Общие положения

- 1.1. Положение составлено на основе:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и науки РФ от 06.10. 2009г.,
 - санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях САНПИН 2.4.2821-10.
- 1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.
- 1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.4. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательной программы определяет образовательное учреждение. Ответственность за результаты внеурочной деятельности несет школа.
- 1.5. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Наполняемость групп составляет не более 15 человек.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой уровня образования общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой уровня образования образования учреждения. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение

планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой уровня образования учреждения.

3.2. Внеурочная деятельность организована

по направлениям деятельности:

- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- спортивно-оздоровительное,

по видам деятельности:

- игровая,
- познавательная,
- досугово-развлекательная (досуговое общение),
- проблемно-ценностное общение,
- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность),
- техническое творчество,
- трудовая (производственная),
- спортивно-оздоровительная,
- туристско-краеведческая .

по формам деятельности:

- курсы,
- кружки,
- секции,
- олимпиады,
- конкурсы,
- соревнования,
- поисковые исследования совместно со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются ОО самостоятельно. Они должны соответствовать требованиям ФГОС. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- особенности организации учебного процесса;
- календарно-тематическое планирование

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация ОО.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей, с которыми школа заключает договор сотрудничества.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками, психологом, социальным педагогом, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.7. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем в журнале учета работы в системе внеурочной деятельности (приложение 1). Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Финансирование

5.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

5.2. Расчет оплаты занятий внеурочной деятельности производится согласно положений новой системы оплаты труда педагогических работников.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЖУРНАЛ

учета работы объединения
в системе внеурочной деятельности

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

Курагинской средней общеобразовательной школы № 7

р.п.Курагино, ул.Красноярская, д.8^Б

на 2017 / 2018 учебный год

Указания

к ведению журнала учета работы объединений *

в системе внеурочной деятельности

1. Журнал учета работы объединений является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан систематически контролировать правильность ведения журнала.
3. Журнал учета работы объединений рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно.
5. На первой странице журнала руководитель объединения записывает название объединения; расписание; Фамилию, имя, отчество руководителя (полностью), фамилию и имя старосты объединения. Все изменения расписания проводятся по согласованию с ответственными за учебную работу и отмечаются на первой странице журнала.
6. Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы, где указывается состав объединения (фамилия, имя обучающего полностью), содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием.
7. Руководитель объединения систематически и в дни и часы занятий объединения отмечает в журнале: неявившихся буквой «Н» (в графе, соответствующей дате занятий).
8. Руководитель объединения систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности. Всех прошедших инструктаж вносит в «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж».

*Здесь и далее под «объединениями» понимают кружки, клубы, секции, студии и т.д.

ЖУРНАЛ

учета работы объединения
в системе внеурочной деятельности

на 2017 / 2018 учебный год

Название учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Курагинская средняя общеобразовательная школа № 7

Направленность _____

Объединение _____

(название)

Дни и часы занятий:

Изменение расписания:

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

СТАРОСТА _____

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ,

ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ГОДОВОЙ ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

	Всего в объ-единениях	Маль-чиков	Девочек	Из каких классов												Сколько лет пос. обед.		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	1	2	3 и более
I полугодие																		
II полугодие																		
За год																		

ТРЕБОВАНИЯ

К руководителям объединений и подразделений в системе внеурочной деятельности по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ при непосредственном участии и помощи заведующего лабораторией, кабинетом, мастерской:

1. Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и др. условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
4. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений.
5. Проводит инструктаж обучающегося в объединении по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале (см. «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж»).
6. Не допускает обучающихся в объединении к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды и защитных приспособлений.
7. Приостанавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.

